

Oznaczenie sprawy: KZGW/KL/300/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**„Świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych
dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie”**

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej równowartości kwoty 750.000 euro.

Tryb postępowania: usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

Zatwierdził z up.
Dyrektor
Departamentu Zamówień
Publicznych
Michał Wieloński

Warszawa, dnia 18 października 2019 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
- 1.2. Postępowanie prowadzi Departament Zamówień Publicznych.
- 1.3. Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych.
- 1.4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.4.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - 1.4.2. kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
 - 1.4.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania KZGW/KL/300/2019 prowadzonym na podstawie Pzp;
 - 1.4.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 1.4.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.4.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.4.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.4.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.4.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.4.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- 1.4.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 1.4.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.4.9. nie przysługuje Państwu:
 - 1.4.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.4.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.4.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843) – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”.
- 2.2. Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138g ustawy Pzp ma zastosowanie.
- 2.3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3.2. Adres skrzynki ePUAP to: /pgw_wp/SkrytkaESP **Uwaga!!!** Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą: „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: PGW, po czym wybrać z rozwijanej listy: PGW WODY POLSKIE - KZGW.
- 3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

- 3.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 3.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 3.9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: piotr.komisarczyk@wody.gov.pl.
- 3.10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.9 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Piotr Komisarczyk, tel. 22 375 37 72.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.** Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do ogłoszenia.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4. CPV: **92000000-1.**

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1. W formularzu oferty należy podać następujące wyliczenia:
- 6.1.1. w **Tabeli nr 1:** (pkt 1) należy podać wartość jednostkową „cena netto (PLN)” odpowiednio dla Karty: pracownika, osoby towarzyszącej, dziecka (basen, aquapark, sztuki walki oraz taniec), dziecka (basen, aquapark) (kol. 3), następnie pomnożyć przez stawkę podatku VAT (kol. 4). Iloczyn kol. 3 i kol. 4 należy uzupełnić w kol. 5 „cena brutto (PLN)” odpowiednio dla Karty: pracownika, osoby towarzyszącej, dziecka (basen, aquapark, sztuki walki oraz taniec), dziecka (basen, aquapark).
- 6.1.2. w **Tabeli nr 2:** (pkt 1) należy podać wartość jednostkową „cena netto (PLN)” odpowiednio dla Karty: pracownika, osoby towarzyszącej, dziecka (basen, aquapark, sztuki walki oraz taniec), dziecka (basen, aquapark) (kol. 3), następnie pomnożyć przez stawkę podatku VAT (kol. 4). Iloczyn kol. 3 i kol. 4 należy uzupełnić w kol. 5 „cena brutto (PLN)” odpowiednio dla Karty: pracownika, osoby towarzyszącej, dziecka (basen, aquapark, sztuki walki oraz taniec), dziecka (basen, aquapark).
- Na potrzebę oceny ofert, cenę oferty, stanowi cena jednostkowa za jedną osobę za okres jednego miesiąca, wskazana w **Tabeli nr 1** oraz **Tabeli nr 2** w kol. 5 odpowiednio dla Karty: pracownika, osoby towarzyszącej, dziecka (basen, aquapark, sztuki walki oraz taniec), dziecka (basen, aquapark).
- 6.2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
- 6.3. Maksymalne wynagrodzenie jednostkowe w Programie I oraz Programie II odpowiednio dla Karty: pracownika, osoby towarzyszącej, dziecka (basen, aquapark, sztuki walki oraz taniec), dziecka (basen, aquapark) określone w Formularzu ofertowym musi być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5. Maksymalne wynagrodzenie jednostkowe w Programie I oraz Programie II odpowiednio dla Karty: pracownika, osoby towarzyszącej, dziecka (basen, aquapark, sztuki walki oraz taniec), dziecka (basen, aquapark) winno obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.6. Z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust 3 Wzoru umowy (Załącznik nr 4 do ogłoszenia), cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do ogłoszenia.
- 9.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3. Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 9.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 9.12. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 – 10.3 ogłoszenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każde z nich dotyczy.
- 9.15. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo), muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.18. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1. Oferta:

10.1.1. Na ofertę składają się:

10.1.1.1. Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do ogłoszenia,

10.2. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodne w treści z Załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku, gdy rejestr jest dostępny publicznie i bezpłatnie, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG). Wykonawca w Formularzu ofertowym wskazuje stronę internetową, z której Zamawiający będzie mógł pobrać ten dokument.

10.4. Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.4.1. ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 niniejszego ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 15.2 ogłoszenie;

10.4.2. W przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł pobrać dokumentów określonych w pkt 10.3.2 niniejszego ogłoszenia Wykonawca będzie zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego.

10.5. Ocena ofert:

10.5.1. Zamawiający może wezwać wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 10.3 niniejszego ogłoszenia, lub który złożył dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania.

10.5.2. Zamawiający może wezwać lub wezwać ponownie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 10.3 niniejszego ogłoszenia, w wyznaczonym przez siebie terminie.

10.5.3. Zamawiający może wezwać wykonawcę, który ustanowił pełnomocnika do dokonywania czynności w jego imieniu, a ten nie wykazał prawidłowo umocowania do działania w imieniu wykonawcy, w szczególności nie złożył dokumentu pełnomocnictwa zamawiającemu, do uzupełnienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentu pełnomocnictwa, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania. Przepis stosuje się odpowiednio do dokumentów potwierdzających uprawnienie do działania osoby jako organu podmiotu prawnego lub przedstawiciela ustawowego.

10.5.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

- zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10.5.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10.5.5. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 10.5.5.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 10.5.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 10.5.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.5.6. Jeżeli zaferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 10.5.7. Zamawiający uznaje ofertę wykonawcy za zawierającą rażąco niską cenę, jeżeli wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli wyjaśnienia wraz ze złożonymi dowodami nie potwierdzają, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.5.8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz w przypadku, gdy zaferowane ceny pakietów będą w istotny sposób .
- 10.5.9. Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 10.5.10. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
- 10.5.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie, również po upływie terminu na składanie ofert, bez podania przyczyny.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.2. Zamawiający udziela wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynął do niego nie później niż na trzy dni robocze przed dniem wyznaczonym jako termin składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 11.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. O czynności pozostawienia wniosku bez rozpoznania wykonawca nie jest informowany przez zamawiającego.
- 11.4. Zamawiający jednocześnie zamieszcza treść wniosku oraz wyjaśnienia lub ewentualne zmiany ogłoszenia, na stronie internetowej zamawiającego.
- 11.5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu.

- 11.6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w przypadku, gdy wprowadzenie w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści ogłoszenia będzie wymagać dodatkowego czasu na przygotowanie oferty.

12. OFERTA WSPÓLNA

- 12.1. Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 12.1.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
 - 12.1.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.16 ogłoszenia.
 - 12.1.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodne w treści z Załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
 - 12.1.5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2 ogłoszenia składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 ogłoszenia zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 13.1 ogłoszenia, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1 ogłoszenia odnoszące się do wymaganego terminu ważności dokumentu stosuje się.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o czas niezbędny do zawarcia umowy.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się na 3 piętrze pokój 307 w siedzibie Zamawiającego (Biurowiec KOLMEX, Warszawa, ul. Grzybowska 80/82) na co najmniej 10 min. przed terminem otwarcia ofert.
- 15.2. Oferty należy złożyć do dnia 23 października 2019 r., do godz. 11:30.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 października 2019 r. o godzinie 12:00 u Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Grzybowskiej 80/82 00-844 Warszawa, pok. nr 307.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się imię, nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres każdego z wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 15.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 15.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 16.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 16.2.1. **cena brutto** – waga 90 %, maks. liczba punktów 90, w której się zawiera:

Program I:

- 16.2.1.1. cena brutto za miesięczny abonament dla jednego pracownika – 30 %,
- 16.2.1.2. cena brutto za miesięczny abonament dla jednej osoby towarzyszącej – 10 %,
- 16.2.1.3. cena brutto za miesięczny abonament dla jednego dziecka (basen, Aquapark, sztuki walki oraz taniec) – 5 %,
- 16.2.1.4. cena brutto za miesięczny abonament dla jednego dziecka (basen oraz Aquapark) – 5 %.

Program II

- 16.2.1.5. cena brutto za miesięczny abonament dla jednego pracownika – 20 %,
- 16.2.1.6. cena brutto za miesięczny abonament dla jednej osoby towarzyszącej – 10 %,
- 16.2.1.7. cena brutto za miesięczny abonament dla jednego dziecka (basen, Aquapark, sztuki walki oraz taniec) – 5 %,

16.2.1.8. cena brutto za miesięczny abonament dla jednego dziecka (basen oraz Aquapark) – 5 %.

16.2.2. *liczba dostępnych obiektów sportowych w Programie I* – waga 5 %, maks. liczba punktów 5.

16.2.3. *liczba dostępnych obiektów sportowych w Programie II* – waga 5 %, maks. liczba punktów 5.

16.3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_{oI} + P_{oII}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,

P_{oI} – liczba punktów w kryterium „liczba dostępnych obiektów sportowych w Programie I”

P_{oII} – liczba punktów w kryterium „liczba dostępnych obiektów sportowych w Programie II”

16.4. Ocena w kryterium „cena brutto” zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3} + P_{c4} + P_{c5} + P_{c6} + P_{c7} + P_{c8}$$

gdzie:

P_c – łączna liczba punktów przyznanych w kryterium „cena brutto”,

Program I:

P_{c1} – liczba punktów w podkryterium „cena brutto za miesięczny abonament dla jednego pracownika”,

P_{c2} – liczba punktów w podkryterium „cena brutto za miesięczny abonament dla jednej osoby towarzyszącej”

P_{c3} – liczba punktów w podkryterium „cena brutto za miesięczny abonament dla jednego dziecka (basen, Aquapark, sztuki walki oraz taniec)”

P_{c4} – liczba punktów w podkryterium „cena brutto za miesięczny abonament dla jednego dziecka (basen oraz Aquapark)”

Program II:

P_{c5} – liczba punktów w podkryterium „cena brutto za miesięczny abonament dla jednego pracownika”

P_{c6} – liczba punktów w podkryterium „cena brutto za miesięczny abonament dla jednej osoby towarzyszącej”

P_{c7} – liczba punktów w podkryterium „cena brutto za miesięczny abonament dla jednego dziecka (basen, Aquapark, sztuki walki oraz taniec)”

P_{c8} – liczba punktów w podkryterium „cena brutto za miesięczny abonament dla jednego dziecka (basen oraz Aquapark)”

16.5. Ocena w poszczególnych podkryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

Program I

16.5.1. *Cena brutto za miesięczny abonament dla jednego pracownika.* Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.1.1 ogłoszenia, poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_{c1} = (C_{n1} : C_{b1}) \times 30$$

gdzie:

C_{n1} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{b1} – cena brutto oferty badanej.

- 16.5.2. *Cena brutto za miesięczny abonament dla jednej osoby towarzyszącej.* Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.1.2 ogłoszenia, poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_{c2} = (C_{n2} : C_{b2}) \times 10$$

gdzie:

C_{n2} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{b2} – cena brutto oferty badanej.

- 16.5.3. *Cena brutto za miesięczny abonament dla jednego dziecka (basen, Aquapark, sztuki walki oraz taniec).* Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.1.3 ogłoszenia, poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_{c3} = (C_{n3} : C_{b3}) \times 5$$

gdzie:

C_{n3} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{b3} – cena brutto oferty badanej.

- 16.5.4. *Cena brutto za miesięczny abonament dla jednego dziecka (basen oraz Aquapark).* Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.1.4 ogłoszenia, poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_{c4} = (C_{n4} : C_{b4}) \times 5$$

gdzie:

C_{n4} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{b4} – cena brutto oferty badanej.

Program II

- 16.5.5. *Cena brutto za miesięczny abonament dla jednego pracownika.* Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.1.5 ogłoszenia, poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_{c5} = (C_{n5} : C_{b5}) \times 20$$

gdzie:

C_{n5} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{b5} – cena brutto oferty badanej.

- 16.5.6. *Cena brutto za miesięczny abonament dla jednej osoby towarzyszącej.* Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.1.6 ogłoszenia, poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_{c6} = (C_{n6} : C_{b6}) \times 10$$

gdzie:

C_{n6} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
 C_{b6} – cena brutto oferty badanej.

16.5.7. *Cena brutto za miesięczny abonament dla jednego dziecka (basen, Aquapark, sztuki walki oraz taniec)*. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.1.7 ogłoszenia, poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_{c7} = (C_{n7} : C_{b7}) \times 5$$

gdzie:

C_{n7} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
 C_{b7} – cena brutto oferty badanej.

16.5.8. *Cena brutto za miesięczny abonament dla jednego dziecka (basen oraz Aquapark)*. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.1.8 ogłoszenia, poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_{c8} = (C_{n8} : C_{b8}) \times 5$$

gdzie:

C_{n8} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
 C_{b8} – cena brutto oferty badanej.

16.6. Ocena w kryterium „*liczba dostępnych obiektów sportowych*” dokonywana będzie na poniższych zasadach:

16.6.1. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.2 ogłoszenia, poprzez porównanie liczby zaoferowanych dostępnych obiektów sportowych do najwyższej liczby zaoferowanych dostępnych obiektów sportowych ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_o = (P_b : P_n) \times 5$$

gdzie:

P_b – liczba zaoferowanych dostępnych obiektów sportowych oferty badanej
 P_n – najwyższa liczba zaoferowanych dostępnych obiektów sportowych spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

UWAGA!!! Zamawiający wymaga, aby wykonawca zaoferował dostęp do co najmniej 2.000 obiektów sportowo-rekreacyjnych zgodnie z **Załącznikiem nr 1**. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje mniej niż 2.000 obiektów sportowo-rekreacyjnych, Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z treścią ogłoszenia.

16.6.2. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.3 ogłoszenia, poprzez porównanie liczba zaoferowanych dostępnych obiektów sportowych do najwyższej liczby zaoferowanych dostępnych obiektów sportowych ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_o = (P_b : P_n) \times 5$$

gdzie:

P_b – liczba zaoferowanych dostępnych obiektów sportowych oferty badanej
 P_n – najwyższa liczba zaoferowanych dostępnych obiektów sportowych spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

UWAGA!!! Zamawiający wymaga, aby wykonawca zaoferował dostęp do co najmniej 1.900 obiektów sportowo-rekreacyjnych zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.

- 16.7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem, określonym w pkt 16.3 ogłoszenia.
- 16.8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

18. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. UMOWA

- 19.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
- 19.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 4** do ogłoszenia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1. Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2. W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.3. Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.4. Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 21.1. Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowią załączniki:
- 21.1.1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 21.1.2. Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
 - 21.1.3. Załącznik Nr 3 – Wzór Oświadczenia,
 - 21.1.4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.